

Договор публичной оферты на оказание психологической помощи № п-1.1 от 30.09.2020

предлагается на условиях публичной оферты в соответствии со статьей 407 частью 2 Гражданского кодекса Республики Беларусь, вводится в действие 1 июня 2020 года и действует до публикации обновленного договора.

Индивидуальный предприниматель Толстая Екатерина Игоревна, действующий на основании свидетельства о государственной регистрации №193472895 от 30.09.2020 и диплома Государственного учреждения образования «Национального аэрокосмического университета ХАИ» №1849 от 28 мая 2013 г. (квалификация: «Научный работник. Преподаватель психологии. Психолог»), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», публикует настоящий Договор об оказании платных услуг в адрес физических лиц.

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

1.1. В настоящем Договоре, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующее значение:

1.1.1. «Заказчик» – физическое лицо, заключившее с Исполнителем договор на условиях, содержащихся в настоящем Договоре.

1.1.2. «Стороны» – совместно именуемые Исполнитель и Заказчик.

1.1.3. «Акцепт» – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.

1.1.4. «Услуги» или «Услуга» – платные услуги (услуга), оказываемые Исполнителем Заказчику на условиях и в соответствии с настоящим Договором.

1.1.5. «Страница» – открытая для свободного ознакомления, публично доступная, принадлежащая Исполнителю страница, которая расположена в сети интернет по адресу <https://instagram.com/flerkatisoul>, а также все другие страницы в социальных сетях и сайты, благодаря которым оказываются Услуги.

1.1.6. «Психологическая проблема» – состояние душевного дискомфорта Заказчика, вызванное неудовлетворенностью собой,

своей профессиональной деятельностью, межличностными отношениями, обстановкой в семье и (или) другими проблемами личной жизни.

1.1.7. «Кризисная ситуация» – условия и (или) факторы, приводящие к жизненным изменениям и возникновению психологических проблем, с которыми Заказчик не может справиться привычными для него способами.

1.1.8. «Психологическая помощь» – комплекс мероприятий, направленных на:

1.1.8.1. содействие Заказчику в предупреждении, разрешении психологических проблем и/или преодолении последствий кризисных ситуаций, и/или

1.1.8.2. информирование Заказчика о причинах психологических проблем и способах, средствах их предупреждения и разрешения, и/или

1.1.8.3. развитие личности, ее самосовершенствование и самореализация.

1.1.9. «Психологическое консультирование» – комплекс мероприятий, направленных на:

1.1.9.1. содействие Заказчику в разрешении психологических проблем, в том числе в принятии решений относительно профессиональной деятельности, межличностных отношений, и/или

1.1.9.2. развитие личности, ее самосовершенствование и самореализацию, и/или

1.1.9.3. преодоление последствий кризисных ситуаций.

1.1.10. «Психологическая коррекция» – комплекс мероприятий, направленных на исправление (корректировку) особенностей личности Заказчика и его (ее) поведения, которые приводят к психологическим проблемам.

1.1.11. «Психологическая профилактика» – комплекс мероприятий, направленных на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности Заказчика и межличностных отношений, содействие Заказчику в сохранении и укреплении состояния его (ее) душевного равновесия.

1.1.12. «Психологическое просвещение» – комплекс мероприятий, направленных на распространение психологических знаний, повышение степени информированности Заказчика о психологии и

возможностях психологической помощи в целях повышения уровня его (ее) психологической культуры и качества личной жизни.

1.1.13. «Психологическая диагностика» – оценка индивидуально-психологических свойств личности Заказчика, направленная на выявление психологических проблем Заказчика и уточнение их особенностей. Психологическая диагностика может являться составной частью любого вида психологической помощи.

1.1.14. «Анонимная психологическая помощь» – психологическая помощь, при оказании которой Исполнитель не фиксирует в отчетной документации сведения, относящиеся к персональной информации Заказчика, либо фиксирует в документации названные Заказчиком фамилию, возраст и место жительства (место пребывания) без предъявления документа, удостоверяющего личность.

1.1.15. Документом, подтверждающим факт оплаты услуг при оказании психологической помощи анонимно на возмездной основе, является кассовый чек, или карт-чек (при оплате через интернет-эквайринг), или иной документ, предусмотренный законодательством.

1.1.16. «Очная форма» оказания психологической помощи – оказание психологической помощи без использования средств электросвязи.

1.1.17. «Заочная форма» оказания психологической помощи – оказание психологической помощи с использованием средств электросвязи.

1.1.18. «Консультация» – период времени, в течение которого оказывается Услуга согласно настоящему Договору. Может проводиться только в очной форме. В качестве синонимов данному термину могут использоваться слова «сессия», «сеанс», «приём».

1.1.19. «Заявка» – устное или письменное сообщение Заказчика о желании получить Услугу по настоящему Договору, переданное Заказчиком Исполнителю по телефону либо во время консультации, либо посредством отправки формы заказа с сайта Исполнителя, либо по электронной почте, либо через иные средства коммуникации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику платные услуги в сфере оказания психологической помощи, а Заказчик производит их оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Виды психологической помощи регламентируются Законом Республики Беларусь № 153-З от 1 июля 2010 г. «Об оказании психологической помощи» и могут включать в себя: психологическое консультирование, психологическую коррекцию, психологическую профилактику, психологическое просвещение.

2.3. В соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь № 153-З от 1 июля 2010 г. «Об оказании психологической помощи», психологическая помощь оказывается анонимно только совершеннолетним Заказчикам и только в очной форме.

2.4. Исполнитель обязуется оказать предусмотренные настоящим Договором Услуги лично.

2.5. Услуги оказываются по адресу: г. Минск, ул. Стариновская 11.

2.6. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящий Договор публичной оферты и в иную информацию на Сайте, в связи с чем Заказчик обязуется перед получением Услуг ознакомиться с актуальной версией Договора и иной информации. Адрес действующей редакции Договора в сети интернет: <https://instagram.com/flerkatisoul>

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор является публичным договором (ст. 396 Гражданского Кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию Услуг в отношении неопределенного круга совершеннолетних лиц, обратившихся за указанными Услугами и желающих получать психологическую помощь анонимно и в очной форме.

3.2. Публикация (размещение) текста настоящего Договора на официальном странице Исполнителя по адресу: <https://instagram.com/flerkatisoul> является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц

заключить настоящий Договор (п. 2. ст. 407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

3.3. Заключение настоящего Договора производится путем присоединения Заказчика к настоящему Договору, т. е. посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора в целом, без каких-либо изъятий и оговорок (ст. 398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь) .

3.4. Заказчик сообщает Исполнителю о своем желании получить платные Услуги (Услугу) в соответствии с настоящим Договором, направляя Исполнителю Заявку с указанием своего имени, адреса электронной почты, номера мобильного телефона, а также иных необходимых сведений.

3.5. В ответ на заявку Заказчика Исполнитель сообщает Заказчику возможные варианты времени проведения консультации (приема), из которых Заказчик выбирает вариант, полностью его устраивающий (далее – «Оптимальный вариант»). Отсутствие оптимального варианта является препятствием для акцепта Договора.

3.6. После выбора оптимального варианта получения Услуги Заказчик оплачивает Услугу в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.7. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора является оплата Заказчиком Услуги (Услуг) в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

3.8. Совершая действия по акцепту настоящего Договора, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с Исполнителем.

3.9. В соответствии с п. 3 ст. 404 Гражданского Кодекса Республики Беларусь, настоящий Договор считается заключенным в письменной форме в городе Минске (Республика Беларусь).

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента оплаты Услуг Заказчиком и действует до полного оказания Исполнителем оплаченных Услуг.

4.2. При безналичной оплате (картой или переводом) момент оплаты Услуг определяется днем поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя и предоставления банком платежных документов, позволяющих идентифицировать платеж Заказчика. Исполнитель идентифицирует платеж Заказчика на основании названных Заказчиком сведений о наименовании плательщика.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Договором. В случае расторжения Договора взаиморасчеты между Сторонами проводятся в соответствии с условиями Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение предоставляемых Услуг в соответствии с настоящим Договором.

5.1.2. Создать комфортные условия для Заказчика в процессе психологической работы.

5.1.3. Обеспечить Заказчика материалами и информацией, необходимыми для предоставления Услуг.

5.1.4. Соблюдать морально-этические нормы по отношению к Заказчику, в том числе конфиденциальность всего происходящего в процессе оказания Услуг.

5.1.5. По требованию Заказчика предоставлять для ознакомления всю информацию, касающуюся предоставления и оказания Услуг.

5.1.6. Своевременно информировать Заказчика об изменениях, возникающих в ходе оказания Услуг, в том числе об изменениях сроков и места оказания Услуг, путем публикации информации в сети Интернет на странице Исполнителя по адресу: <https://instagram.com/flerkatisoul> и/или посредством персонального устного или письменного уведомления.

5.1.7. Сохранять коммерческую тайну Заказчика по любым вопросам, которые стали известны Исполнителю в связи с оказываемыми Услугами, и обеспечить конфиденциальность личной информации и персональных данных Заказчика в соответствии с политикой приватности, опубликованной на странице Исполнителя адресу: <https://instagram.com/flerkatisoul>

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Определять самостоятельно формы, методы и способы предоставления Услуг, указанных в настоящем Договоре.

5.2.2. В одностороннем порядке изменять график и место предоставления Услуг в случае необходимости с обязательным предварительным уведомлением Заказчика. Соответствующее уведомление может быть осуществлено посредством устного сообщения, отсылки SMS-сообщения на номер мобильного телефона Заказчика и/или отправки сообщения на e-mail, указанный Заказчиком при оформлении заказа на предоставление Услуг.

5.2.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке досрочно, уведомив об этом Заказчика за 10 дней до расторжения.

5.2.4. Единоличное оформление акта приема-сдачи оказанных услуг (в соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь № 13 от 12.02.2018), подтверждающего оказание Услуг согласно настоящему Договору.

5.2.5. В любой момент времени в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

5.2.5.1. если предоставление Услуг противоречит требованиям действующего законодательства Республики Беларусь;

5.2.5.2. если Заказчик находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

5.2.5.3. если действия Заказчика угрожают жизни и (или) здоровью Исполнителя;

5.2.5.4. если невыполнение Заказчиком рекомендаций Исполнителя влечет за собой невозможность оказания Исполнителем Услуги либо негативно влияет на качество оказания Услуг;

5.2.5.5. если, по мнению Исполнителя, Заказчика следует перенаправить к другому специалисту, более соответствующему потребностям Заказчика и его состоянию;

5.2.5.6. если Исполнитель посчитает невозможным оказать Заказчику Услугу с высоким уровнем качества;

5.2.5.7. при отсутствии предоплаты (авансового платежа).

5.3. Заказчик имеет право:

5.3.1. На получение платных Услуг в сфере оказания психологической помощи в соответствии с настоящим Договором.

5.3.2. Требовать предоставления информации по вопросам, касающимся организации и надлежащего исполнения Услуг в соответствии с настоящим Договором.

5.4. Заказчик обязуется:

5.4.1. Предоставить Исполнителю всю необходимую для оказания Услуг информацию.

5.4.2. Своевременно оплатить Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.4.3. Добросовестно относиться к выполнению договоренностей с Исполнителем.

5.4.4. Бережно относиться к имуществу, принадлежащему Исполнителю.

5.4.5. При получении психологической помощи в составе группы сохранять конфиденциальность личной информации других участников по любым вопросам, которые стали известны Заказчику в процессе такой работы.

5.4.6. Не допускать пропуска консультаций без уважительных причин.

5.4.7. Выполнять указания Исполнителя, касающиеся предмета Договора.

5.4.8. Своевременно и добросовестно осваивать, выполнять задания, отведенные для самостоятельной работы.

5.4.9. Не передавать и не допускать возможности передачи третьим лицам и использования в коммерческих целях информационного материала, который предоставляется Заказчику для самостоятельной работы в печатном и/или электронном виде.

5.4.10. Выполнять требования правил Исполнителя для Заказчиков, иных локальных нормативных правовых актов Исполнителя, нормативных правовых актов Республики Беларусь.

5.4.11. По требованию Исполнителя предоставлять в течение 5 рабочих дней документы и информацию, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.4.12. Самостоятельно получать у Исполнителя информацию о начале срока предоставления Услуг, а также об иных обстоятельствах, связанных с исполнением условий настоящего Договора.

5.4.13. Ежедневно проверять корреспонденцию, поступающую на адрес электронной почты, указанный Заказчиком при подаче заявки.

5.4.14. Самостоятельно проверять наличие изменений на Сайте Исполнителя. Продолжение пользования Услугами после уведомления Исполнителем Заказчика об изменении условий настоящего Договора рассматривается как согласие Заказчика с внесенными изменениями и дополнениями.

5.4.15. Соблюдать требования пожарной безопасности.

5.4.16. Не приносить на территорию Исполнителя колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества, сжатые и сжиженные газы, легковоспламеняющиеся вещества, ядовитые, окисляющие или корродирующие вещества, оружие.

5.4.17. Самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье (при наличии кожных и инфекционных заболеваний воздержаться от получения Услуги) и не ставить под угрозу здоровье окружающих.

5.4.18. Во время оказания Исполнителем Услуг по настоящему Договору не осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку без предварительного письменного согласования с Исполнителем.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость предоставляемых Услуг по настоящему Договору определяется исходя из объема, характера и продолжительности Услуг.

6.2. Все расчеты по Договору производятся в валюте Республики Беларусь – белорусских рублях (BYN).

6.3. При оплате картой в валюте, отличной от белорусских рублей, банк автоматически осуществляет конвертацию валюты в белорусские рубли (BYN), при этом списание средств с карты Заказчика происходит по курсу Международных платежных систем.

6.4. Заказчик осуществляет оплату первой консультации наличным или безналичным платежом в течение 60 минут после ее завершения (по факту оказания Услуги), если в описании Услуг на Сайте не предусмотрено иное. Оплата консультации не осуществляется, если Заказчик не доволен качеством оказанных

Услуг, Договор в таком случае не заключается, а в будущем заключение Договора становится невозможным.

6.5. Оплата консультации по факту оказания Услуги заменяет акт приемки-сдачи и означает, что Услуга оказана надлежащего качества и принята Заказчиком без замечаний.

6.6. Оплата второй и последующих консультаций в рамках предоставляемых Услуг по настоящему Договору осуществляется Заказчиком до начала оказания Услуг на условиях предоплаты 100% стоимости Услуг.

6.7. Заказчик осуществляет оплату заказанных Услуг одним из следующих способов:

6.7.1. путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя;

6.7.2. посредством безналичного банковского или почтового перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя, согласно данным и реквизитам, указанным в настоящем Договоре в пункте «Реквизиты Исполнителя».

6.8. При безналичной оплате за предоставляемую по Договору Услугу Заказчик в поле «Назначение платежа» указывает название и время оказания Услуги, а также идентифицирующие Заказчика сведения (имя, мобильный телефон, адрес электронной почты) так, как они были указаны при отправке Заявки на Услугу.

6.9. При оплате за предоставляемые Услуги расходы по переводу денежных средств, оплата услуг банка, оплата услуг платежной системы осуществляются за счет Заказчика, если иное не предусмотрено соответствующим договором между Исполнителем и банком.

6.10. Исполнитель оставляет за собой право изменения стоимости и/или порядка оплаты предоставляемых Услуг.

6.11. Информирование Заказчика об изменении стоимости и/или порядка оплаты Услуг производится следующими способами:

6.12. Заказчик принимает Услуги, оказанные Исполнителем, в соответствии с условиями данного Договора.

6.13. В случае финансовой задолженности Заказчика (нарушения сроков и порядка оплаты) Исполнитель оставляет за собой право приостановить оказание Услуг по данному договору, в том числе путем недопуска Заказчика до предоставления Услуг.

6.14. В случае отсутствия Заказчика на консультации (приеме) без уважительной причины стоимость пропущенной Услуги подлежит оплате в полном объеме.

6.15. При пропуске консультации по уважительной причине и при предъявлении документа, выданного компетентным органом (в случае болезни и др.), Заказчик может перенести консультацию на другой день, предварительно согласовав с Исполнителем точное время проведения консультации.

6.16. В случае невозможности оказания Исполнителем Услуг по настоящему Договору, возникшей по вине Заказчика (опоздание, неявка на запланированную консультацию), данные Услуги подлежат оплате Заказчиком в полном объеме.

6.17. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, денежные средства, оплаченные Заказчиком за предоставленные Услуги, возврату не подлежат. Возврат Исполнителем предоплаты Заказчику, при отказе Заказчика от оказания Услуг, не производится.

6.18. В случае расторжения Договора по инициативе Исполнителя или отказе Исполнителя от исполнения договора Исполнитель возвращает предоплату Заказчику.

6.19. Услуги по Договору считаются оказанными Исполнителем Заказчику в день, на который было назначено их оказание.

6.20. Отсутствие письменной претензии и мотивированного отказа от приемки Услуг со стороны Заказчика по оказанным Услугам в течение трех дней с дня оказания Услуг по настоящему Договору означает, что обязательства со стороны Исполнителя считаются выполненными в полном объеме и услуги считаются принятыми Заказчиком без претензий к объему, качеству и срокам исполнения.

6.21. Акт оказанных услуг считается принятым и подписанным Сторонами настоящего Договора, а Услуги считаются оказанными надлежащего качества и в полном объеме, если в течение трех дней с момента прекращения оказания Услуг ни от одной из Сторон не последовало письменной мотивированного возражения (претензии) о качестве и объеме оказанных Услуг.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ

СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Беларусь и Договором.

7.2. Нарушением условий Договора считается его невыполнение или ненадлежащее выполнение, то есть выполнение с нарушением условий, определенных содержанием Договора.

7.3. Сторона освобождается от определенной настоящим Договором и действующим законодательством Республики Беларусь ответственности за полное или частичное нарушение Договора, если она докажет, что такое нарушение случилось в результате действия форс-мажорных обстоятельств, при условии, что их наступление подтверждается документом, выданным компетентным государственным органом.

7.4. Возврат денежных средств, внесенных в порядке предоплаты, при наличии форс-мажорных обстоятельств осуществляется посредством перерасчета оплаты за следующие консультации. В случае отказа Заказчика от дальнейшего оказания Услуг Исполнителем, возврат денежных средств Заказчику не производится.

7.5. При наличии мотивированного возражения (претензии) о качестве и объеме оказанных Услуг Заказчик подписывает его собственноручно и отправляет его на почтовый адрес Исполнителя, а также отправляет скан возражения на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в разделе «АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» настоящего Договора. Исполнитель обязан рассмотреть возражение и дать Заказчику ответ в течение 30 (тридцати) дней с момента получения возражения. Ответ направляется Заказчику по электронной почте, указанной Заказчиком при отправке Заявки на обучение.

7.6. Максимальная ответственность Исполнителя перед Заказчиком по настоящему Договору или в связи с ним ограничивается суммой стоимости Услуг, которую Исполнитель фактически получил от Заказчика в связи с выполнением соответствующей Услуги в рамках настоящего Договора.

7.7. Исполнитель не несет ответственности:

- 7.7.1. за технические неполадки и ошибки в работе Страницы;
- 7.7.2. за то, каким образом Заказчик будет распоряжаться полученной информацией;
- 7.7.3. за те решения, которые принимает Заказчик;
- 7.7.4. за чувства и эмоции, которые испытывает Заказчик,
- 7.7.5. за физическое и психическое состояние Заказчика.
- 7.8. Заказчик самостоятельно несет все расходы, связанные с проживанием и/или прибытием в место оказания Услуг. В случае отмены консультации по любым причинам Исполнитель не возмещает Заказчику расходы, связанные с проживанием и/или прибытием в место оказания Услуг.
- 7.9. Заказчик отвечает перед самим собой за выполнение (или невыполнение) рекомендаций Исполнителя, применение (или неприменение) в жизни знаний, умений, полученных в процессе работы с Исполнителем, за достижение (или не достижение) поставленных целей.
- 7.10. Заказчик несет ответственность за все действия, совершенные во время получения Услуг и за достоверность информации, предоставляемой Исполнителю.
- 7.11. Исполнитель не дает гарантий или предостережений, письменно или устно, высказанных или предполагаемых, как для достигнутых результатов, так и для любых последствий любых действий или бездействия Заказчика. Исполнитель не является ответственным за результаты действий или бездействия
- 7.12. Заказчик несет ответственность за соблюдение требований законодательства, в том числе законодательства об авторских правах и об интеллектуальной собственности.
- 7.13. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по поводу выполнения настоящего Договора или связанные с ним, решаются путем проведения переговоров между Сторонами.
- 7.14. Если соответствующий спор невозможно решить путем проведения переговоров, он решается в судебном порядке в соответствии с установленной подведомственностью и подсудностью такого спора, согласно действующему законодательству Республики Беларусь, по месту нахождения Исполнителя.

7.15. Во всем неурегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. Реквизиты Заказчика:

8.1.1. Стороны безоговорочно соглашаются под реквизитами Заказчика считать информацию, указанную им при отправке Исполнителю Заявки на получение Услуг.

8.2. Реквизиты Исполнителя:

8.2.1. ИП: Толстая Екатерина Игоревна.

8.2.2. Свидетельство о регистрации: №0802366, выдано Минским горисполкомом 30.09.2020.

8.2.3. УНП: 193472895.

8.2.4. Фактический адрес: 220000, г. Минск, ул. Лучины, 22-82.

8.2.6. Телефон: +375-29-2788889.

8.2.7. E-mail: 2000kotia@gmail.com

8.2.8. Банковские реквизиты: Р/с BY09PJCB30130598641010000933 в 'ПРИОРБАНК' ОАО, БИК PJCBVY2X.